

<b>Версия</b>	<b>3.0.2024</b>
<b>Начало действия</b>	<b>01.03.2025</b>

## **1 Какие особенности работы с Компанией?**

### **1.1 Какими документами такая работа регулируется?**

1.1.1. Отношения между ООО «Камелот-А» (далее по тексту - Компания) и лицом, осуществляющим поставку Товаров (далее по тексту - Контрагент) регулируются следующим:

- (1) правом России - мы не будем дублировать и так обязательные для сторон нормы закона;
- (2) Существенными условиями – состоящими из Общих условий, Специальных условий и Приложений;
- (3) договором поставки (далее по тексту - Договор).

1.1.2. Существенные условия являются неотъемлемой частью Договора. Подписывая Договор, Контрагент принимает Существенные условия как обязательные условия сделки. Контрагент подтверждает, что располагал возможностью выразить несогласие с каким-либо пунктом Существенных условий, через протокол разногласий.

1.1.3. Если Сторонами не заключено соглашение об электронном документообороте, то отдается приоритет обмену документами, посредством электронных сообщений между представителями Сторон, фактически участвующими во взаимодействии.

### **1.2 Когда применяются Специальные условия?**

1.2.1. Категории Товаров и применимые к ним Специальные условия указаны в [Главе 2](#) Существенных условий.

1.2.2. Коллизионные нормы:

- (1) при противоречии между Общими и Специальными условиями – применяются Специальные условия;
- (2) при противоречии Общих условий, Специальных условий и условий Договора – применяются условия Договора;
- (3) в части, не предусмотренной Договором и Специальными условиями - применяются Общие условия;
- (4) при поставке Товаров, подпадающих под одновременное регулирование Раздела 16 и иных разделов Специальных условий – применяется [Раздел 16 \(устанавливающий требования к Товарам, произведенным под товарным знаком Компании\)](#), а иные Специальные условия применяются в части, не противоречащей указанному разделу.

---

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

---

## **2 Как исполняются финансовые обязательства?**

### **2.1 Какой порядок расчетов?**

2.1.1. Цена Товара устанавливается в российских рублях (₽) и включает в себя все налоги, сборы, иные установленные законодательством обязательные платежи Контрагента. В случае изменения порядка налогообложения Контрагента:

- (1) законодательное изменение ставки НДС – Цена Товара подлежит изменению в части суммы НДС, с даты введения в действие изменений в законодательстве;
- (2) Контрагент по каким-либо причинам перестает быть плательщиком НДС, либо применяется пониженная ставка НДС – Цена Товара подлежит уменьшению на сумму НДС, входящую в нее;
- (3) Контрагент перешел на общую систему налогообложения – Цена Товара подлежит увеличению на сумму НДС.

- 2.1.2. В случае доставки Товара силами Контрагента в Цену Товара также включены расходы по исполнению Договора - транспортные расходы, стоимость тары, упаковки, маркировки, погрузки.
- 2.1.3. Оплата за Товар производится на основании цен, указанных в Спецификации, являющейся Приложением к Договору (далее - Спецификация). Датой исполнения Компанией обязательств по оплате, считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета ее банка.
- 2.1.4. Отсрочка платежа, установленная в Договоре, не является коммерческим кредитом и соответствующие проценты не начисляются Контрагентом и не выплачиваются Компанией.
- 2.1.5. Предоплата за непоставленный по Заказу Товар, подлежит возврату Контрагентом, в течение 5 календарных дней с даты получения претензии от Компании. Направление Компанией претензии с требованием о возврате предоплаты, не лишает ее права начислить соответствующие штрафные санкции.
- 2.1.6. Компания уменьшает сумму платежей Контрагенту за поставленные Товары на сумму стоимости возвращенных Товаров по накладным.

## **2.2 Какая процедура изменения Цены Товара?**

2.2.1. Цена Товара, может быть изменена по соглашению Сторон, не чаще 1 раза в 3 месяца, для чего Контрагент направляет Компании Уведомление с приложением Спецификации и Мониторинга по форме [Приложения № 1](#).

2.2.2. Срок рассмотрения Уведомления Компанией: 90 календарных дней.

2.2.3. По результатам рассмотрения Компания принимает следующие решения:

- (1) согласовать изменение цены и подписать Спецификацию изменения цены по форме [Приложения № 1](#) (далее – Спецификация изменения цены);
- (2) отказать в согласовании изменения цены, посредством направления Контрагенту соответствующего решения.

2.2.4. Стороны особо оговорили, что не считается согласованием изменения Цены - приемка и оплата Товара по ценам, указанным в неподписанной со стороны Компании Спецификации изменения цены.

2.2.5. В случае, если при поставке Товара Контрагентом в товаросопроводительных документах указана измененная Цена, а Спецификация изменения цены не подписана Сторонами, Компания вправе:

- (1) оплатить Товар по ранее согласованной Цене;
- (2) потребовать от Контрагента внести изменения в товаросопроводительные документы в части цены на Товар;
- (3) начислить штраф, предусмотренный в [п. 7.2.3.\(3\)](#).

2.2.6. Измененные цены не распространяют свое действие на Заказы, размещенные до даты утверждения новых цен, указанной в подписанной Спецификации изменения цены.

## **2.3 Как проводится сверка взаиморасчетов?**

2.3.1. Не реже одного раза в квартал Стороны вправе провести сверку взаиморасчетов, в следующем порядке:

- (1) Компания направляет Контрагенту Акт сверки взаиморасчетов;
- (2) Контрагент, в течение 5 рабочих дней, рассматривает Акт сверки взаиморасчетов и в случае отсутствия возражений подписывает и направляет его Компании;
- (3) при наличии возражений, контрагент, в срок указанный в [п. 2.3.1.\(2\)](#), направляет Компании свои возражения;
- (4) после устранения возражений Стороны подписывают Акт сверки взаиморасчетов;

2.3.2. Срок подписания Сторонами Акта сверки взаиморасчетов не должен превышать 15 календарных дней с момента его первичного получения Контрагентом.

2.3.3. При возникновении задолженности Контрагента перед Компанией, Компания имеет право не оплачивать стоимость поставленного Товара, до момента погашения задолженности Контрагентом.

2.3.4. В случае, если в процессе приемки, хранения, реализации Товара, принято решение о его возврате, то Компания вправе:

- (1) отказать Контрагенту в оплате возвращенного Товара;
- (2) потребовать возврата предоплаты за возвращенный Товар;
- (3) зачесть предоплату за возвращенный Товар, в счет будущих поставок.

## **2.4 Рассчитывает ли Компания на Вознаграждение от Контрагента?**

- 2.4.1. Стороны могут устанавливать вознаграждение, выплачиваемое Контрагентом Компании в связи с приобретением определенного количества Товара. Размер вознаграждения и иные связанные условия устанавливаются в Соглашениях к Договору.
- 2.4.2. Контрагент обязан перечислять вознаграждение, в течение 5 банковских дней с даты получения счета.
- 2.4.3. Контрагент в платежном поручении, в графе «назначение платежа», указывает счет, по которому производится оплата.
- 2.4.4. Вознаграждение предоставляется Компании без внесения исправлений в первичные бухгалтерские документы.
- 2.4.5. Стороны вправе произвести зачет встречных однородных требований, а именно: обязательств Компании по оплате за Товар и обязательств Контрагента по оплате вознаграждения.

### **3 Как Компания размещает заказ и как утверждает ассортимент поставляемого Товара?**

#### **3.1 Какие установлены правила по размещению Заказа?**

- 3.1.1. Товар, указанный в Спецификации, поставляется отдельными партиями, на основании размещенного Компанией заказа по форме [Приложения № 2](#) (далее - Заказ).
- 3.1.2. Заказ направляется Компанией в формате EXCEL, в срок не позднее 17:00 (по Томскому времени). Заказ, направленный с соблюдением указанных требований, считается размещенным.
- 3.1.3. Размещенный Заказ подлежит обязательному исполнению. Отказ Контрагента от исполнения размещенного Заказа является обоснованным только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.
- 3.1.4. Стороны особо оговорили, что отказ Контрагента не считается обоснованным если связан с ситуациями:
  - (1) нарушения обязательств со стороны партнеров Контрагента (в том числе со стороны перевозчиков и экспедиторов);
  - (2) отсутствия у Контрагента нужных товаров или денежных средств для исполнения Заказа;
  - (3) возникновения каких-либо проблем технического, организационного, юридического и пр. характера на производстве, складе, офисе и т.д.;
  - (4) совершения в отношении Контрагента неправомерных действий;
  - (5) эпидемией, повышением цен, валютных курсов, различным уровнем розничных и оптовых цен в других торговых сетях.
- 3.1.5. Контрагент не вправе, в одностороннем порядке, устанавливать минимальное количество (объем) Товара, при котором Заказ подлежит исполнению.
- 3.1.6. Стороны вправе утвердить График поставки, по форме [Приложения № 4](#) (далее – График поставки).
- 3.1.7. Размещение Заказа является правом, а не обязанностью Компании, в том числе в случае подписания Графика поставки, регулирующего дни возможного размещения Заказов.

#### **3.2 Как утверждается ассортимент поставляемого Товара?**

- 3.2.1. При заключении Договора, а также при вводе новых ассортиментных позиций Товара, Контрагент обязуется заполнить и направить Компании заполненное [Приложение № 5](#) и [№ 6](#) к Договору, а также приложить фотоинструктаж по форме предоставляемой Компанией.
- 3.2.2. В случае принятия Контрагентом решения о выводе категории Товара из собственного ассортимента, Контрагент направляет Компании уведомление. Поставка указанной в уведомлении категории Товара прекращается по истечении 1 месяца с даты получения уведомления Компанией. Вывод категории Товара, по любому основанию, не освобождает Контрагента от исполнения Заказов, до истечения сроков, указанных в п. 3.2.2.
- 3.2.3. В случае принятия Компанией решения о выводе категории Товара из ассортимента, поставляемого по Договору, Компания направляет Контрагенту Уведомление. Поставка указанной в Уведомлении категории Товара прекращается по истечении 14 календарных дней с даты получения уведомления Контрагентом.

### **4 Какие требования к качеству, упаковке и маркировке?**

#### **4.1 Какие требования к качеству Товара?**

- 4.1.1. Качество Товара должно соответствовать:
  - (1) государственным стандартам (ГОСТ);
  - (2) техническим условиям (ТУ);

- (3) техническими регламентами Таможенного Союза и ЕАЭС;
  - (4) требованиям, предусмотренным в Договоре;
  - (5) иным положениям Права России.
- 4.1.2.** По требованию Компании Контрагент обязан представлять, в течение 7 календарных дней с даты получения Запроса, заверенные копии документов, в соответствии с которыми производится Товар.
- 4.1.3.** Декларации о соответствии Контрагент предоставляет в следующем порядке:
- (1) до поставки Товара, Контрагент направляет Декларации о соответствии на электронный адрес: [tehnologs\\_rc@ya-retail.ru](mailto:tehnologs_rc@ya-retail.ru);
  - (2) при внесении изменений/переоформлении Декларации о соответствии, Контрагент обязан направить такую декларацию Компании на указанный [п. 4.1.3.\(1\)](#) электронный адрес, с указанием Декларации о соответствии в которую внесены изменения или которая прекратила свое действие.
- 4.1.4.** Контрагент обязан соблюдать требования к температурному режиму хранения и транспортировки Товара, а также по запросу Компании предоставить сведения термолоттера на протяжении всего процесса перевозки. Непредоставление сведений, в установленный Компанией срок, является фактом подтверждения несоответствия температурного режима в процессе перевозки;
- 4.1.5.** Остаточный срок годности конкретной категории Товара указывается в Спецификации, в случае если такой срок не указан, то он не может быть менее 85%.
- 4.2 Какие общие требования к упаковке Товара?**
- 4.2.1.** Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность Товара во время транспортировки, при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, при хранении и реализации.
- 4.3 Какие общие требования к маркировке Товара?**
- 4.3.1.** Товар должен иметь маркировку и содержать информацию, соответствующую требованиям права России.
- 4.3.2.** Групповая упаковка и каждая единица Товара должна иметь основной штрих-код, выданный международной организацией EAN International или национальным представительством EAN International (для России: «ЮНИСКАН/ЕАН Россия»). Весовой/фасованный Товар, дополнительно к основному, должен иметь весовой штрих-код.
- 4.3.3.** Контрагент гарантирует, что штрих-код соответствует заявленному Товару и считается техническими устройствами Компании.
- 5 Какие требования мы предъявляем к поставке и перевозке Товара?**
- 5.1 Как осуществляется поставка Товара?**
- 5.1.1.** Товар поставляется по адресам доставки, указанным в Спецификации, адрес поставки конкретной партии Товара, может быть изменен посредством его указания в Заказе.
- 5.1.2.** По общему правилу поставка Товара осуществляется автомобильным транспортом, силами и средствами Контрагента на Распределительный центр (далее - РЦ) Компании, иное может быть установлено соглашением Сторон.
- 5.1.3.** В рамках одной отдельной партии Товара, Контрагент обязуется поставлять продукцию не более чем с 2 (двумя) датами изготовления (выработки).
- 5.2 Какие требования к оформлению документов?**
- 5.2.1.** Контрагент передает Компании в момент фактической передачи Товара следующие, надлежащим образом оформленные, документы:
- (1) ТН/ТТН/УПД;
  - (2) счет-фактуру;
  - (3) документы, подтверждающих надлежащее качество и безопасность поставляемого Товара (сертификат соответствия, ВСД и т.п.);
  - (4) лицензии на производство или поставку Товара (если требование о наличии лицензии установлено Законом);
  - (5) информацию для потребителя на русском языке;

- (6) в случае поставки спиртосодержащей непищевой продукции - письменное подтверждение наличия/отсутствия в продукции этилового спирта (или денатурата), а также, при наличии, его процентное содержание;
- (7) иные документы, наличие которых предусмотрено правом России.

5.2.2. Дополнительные требования к оформлению товаросопроводительных документов:

- (1) товаросопроводительные документы на партию Товара оформляются в день отгрузки;
- (2) во всех товаросопроводительных документах указывается номер Заказа и Договора;
- (3) при поставке на РЦ Компании силами Контрагента в ТН/ТТН/УПД, Товар перечисляется в порядке, определенном в Заказе, указывается число коробок и количество штук в одной коробке;
- (4) в графе «грузополучатель» указывается наименование и адрес подразделения Компании, в которое производится поставка Товара.
- (5) в случае осуществления поставки несколькими грузовиками ТН/ТТН/УПД оформляется на каждое автотранспортное средство;
- (6) одному заказу соответствует одна ТН/ТТН/УПД. При поставках Товара большими партиями, допускается доставка в течение 2 календарных дней при условии соответствия одного заказа нескольким ТН/ТТН/УПД.

5.3 **Какие требования к перевозке Товара при поставке силами Контрагента?**

5.3.1. Товар поставляется на поддонах (евро-паллет) размером 800x1200x150 мм, отвечающих следующим требованиям:

- (1) не допускаются: грязь, гниль, плесень, повреждения насекомыми, сучки, острый обзол, механические повреждения, влияющие на прочность деревянных деталей поддона, большие трещины, образуемые в процессе сборки поддонов (в местах забивания гвоздей), наличие опилок на поддонах;
- (2) допускаются: тупой обзол на продольных досках, небольшие пластевые трещины на досках и шашках, незначительное посинение доски хвойных пород дерева, изменение цвета древесины лиственных пород дерева;
- (3) высота поддона с Товаром не более 1,5 м., включая защиту углов и стяжки;
- (4) Товар не выступает за края поддона более чем на 1,5 см. с каждой стороны;
- (5) Товар на поддонах надежно закреплен;
- (6) внешняя упаковка, соответствует санитарно-гигиеническим нормам;
- (7) на одном паллете - одна позиция с одним штрих-кодом.

Если паллет сборный, то номенклатуры должны складываться слоями на паллете, которые необходимо разделить прокладкой (например: картон). Должен быть оформлен паспорт паллета, содержащий следующую информацию: - номенклатура;- количество товара;- дата выработки (допустимо не более двух с обязательным разделением прокладкой).

5.3.2. При необходимости формирования на паллете 2-х и более позиций, Товар должен быть размещен согласно следующих принципов:

- (1) более легкий Товар на более тяжелом;
- (2) чем больше тарных единиц по номенклатурной позиции, тем ниже ряд при формировке паллет;
- (3) между слоями с разными позициями и паллетой должна быть картонная проложка;
- (4) не раскладывать на несколько коробок объем одной позиции, который может поместиться в одну;
- (5) в миксованной коробке необходимо укладывать одну позицию максимально близко, после укладки одной позиции начинается укладка другой;
- (6) не разбивать на несколько паллет объем одной позиции, который может поместиться на одну паллету;
- (7) не перемешивать ассортимент (на миксованной паллете необходимо укладывать одну позицию максимально близко, после укладки одной позиции начинается укладка другой).

5.3.3. Товар на поддоне закрепляется путем ротационного обматывания стрейч-пленкой в несколько слоев по всей высоте Товара, расположенного на поддоне, с непосредственным его припаллечиванием к самому поддону.

- 5.3.4. Сформированные паллеты загружаются в автомашину «двойками» или «тройками», хаотичное расположение паллет в кузове автомашины не допускается. Паллеты должны грузиться в кузов автомобиля максимально плотно друг к другу.
- 5.3.5. Если загрузка кузова не полная, крайние поддоны должны быть закреплены натяжными ремнями или распорными штангами. При укладке продукции на поддоне, занимающей значительно меньше площадь чем площадь поддона, необходимо свободное пространство между паллетами заполнить с помощью специальных мешков (пакетов), которые могут наполняться только воздухом.
- 5.3.6. Фургон автомашины должен соответствовать погодным условиям для перевозки продукции (тент, изотермический фургон, рефрижераторный фургон); автомашина должна быть технически исправна: работает холодильная установка, целостность грузового фургона не нарушена. Полы в фургоне сухие, ровные, не имеющие повреждений. Автомашина должна иметь тыловой (задний) способ загрузки/выгрузки.
- 5.3.7. Погрузочная высота фургона должна составлять не менее 1,2 м., не более 1,8 м, внутренняя ширина грузовой платформы 2 м.
- 5.3.8. Паллеты с Товаром должны быть размещены в грузовом фургоне первыми к месту выгрузки.

#### 5.4 **Какие требования к перевозке Товара при поставке силами Компании (самовывоз)?**

- 5.4.1. Контрагент за свой счет и своими силами производит загрузку Товара, с соблюдением следующих требований:
- (1) упаковка, крепление и размещение груза должны обеспечивать его сохранность в процессе перевозки и разгрузки.
  - (2) груз размещается с соблюдением требований безопасности движения и норм нагрузки на оси транспортных средств.
  - (3) загрузка Товара производится в течение 4 часов с момента прибытия транспорта Компании. В случае задержки по вине Контрагента, он обязуется оплатить вынужденный простой транспорта согласно тарифу транспортной компании Перевозчика.
- 5.4.2. Контрагент компенсирует все расходы и возможный ущерб, возникшие в результате некачественной загрузки Товаров.
- 5.4.3. Компания, вместе с Заказом направляет Контрагенту сформированную Транспортную накладную и Доверенность на представителя Компании, с полномочиями на приемку Товара. Контрагент распечатывает Транспортную накладную и передает представителю Компании одновременно с Товаром.

#### 5.5 **Какие правила учета оборотной тары?**

- 5.5.1. Стороны принимают следующие правила относительно оборотной тары (далее - Тара):
- (1) тара выделяется отдельной строкой в ТН/ТТН/УПД и указывается ее количество;
  - (2) залоговая стоимость Тары устанавливается в размере 0,01₽ за штуку;
  - (3) тара передается одновременно с передачей Товара.
- 5.5.2. Контрагент обязан в течение 10 календарных дней с даты поставки Товара забрать Тару. Компания имеет право не возвращать 10% от общего количества полученной ей Тары.
- 5.5.3. В случае если Контрагент в течении 10 календарных дней не забрал Тару, то она переходит в собственность Компании. Контрагент обязан выставить документы реализации (товарную накладную и счет-фактуру/УПД) по цене не более залоговой стоимости, а Компания оплатить.
- 5.5.4. В случае если Контрагентом Тара не выделена отдельной строкой, то в данном случае стороны признают, что ее стоимость включена в стоимость Товара и она не является оборотной.
- 5.5.5. Стороны обязаны ежеквартально сверять задолженность по Таре.
- 5.5.6. Вывоз Тары Контрагентом осуществляется за его счет и его силами.

#### 6 **Какие требования при приемке Товара?**

##### 6.1 **Как осуществляется приемка?**

- 6.1.1. При приемке Товара Компания проводит подсчет количества поддонов, осмотр маркировки на таре и транспортной упаковки Товара, проверяет температурный режим транспортировки, сверяет количество Товара, с данными содержащимися в товаросопроводительных документах и в Заказе.

- 6.1.2.** При невозможности определения веса Товара без тары (нетто), он определяется путем определения веса брутто в момент получения Товара, завеса тары после освобождения от Товара и определения разницы между полученными значениями.
- 6.1.3.** Компания в момент доставки товара проводит осмотр и проверку Товара по количеству тарных мест (ящиков, коробок и т.п.) и соблюдению температурного режима в толще продукции, Компания.
- 6.1.4.** В течение 15 календарных дней с момента поступления партии Товара по адресу доставки, Компания проводит осмотр и проверку Товара по количеству товарных единиц, весу нетто, ассортименту, комплектности, качеству (в части видимых недостатков). Факт приемки товара не подтверждает отсутствие претензий в части температурного режима в процессе перевозки товара до момента предоставления сведений термолоттера в сроки, установленные Компанией.
- 6.1.5.** Недопоставка Товара, замена позиции Товара, указанного в Заказе, разрешается с согласия Компании. Приемка недопоставки или с заменой позиций Товара, не является подтверждением исполнения Контрагентом обязательств по Заказу. Излишки Товара оплачиваются Компанией по Спецификации, действующей на момент размещения Заказа. Контрагент осуществляет корректировку товаросопроводительных документов в течение 1 рабочего дня, с момента поступления запроса от Контрагента.
- 6.1.6.** Датой поставки и моментом перехода права собственности является дата передачи Товара Компании, указанная в подписанной сторонами ТН/ТТН/УПД.
- 6.1.7.** Товар, не соответствующий требованиям законодательства или условиям Договора, принимается Компанией на ответственное хранение, на основании односторонне подписанного Акта о принятии на ответственное хранение и должен быть вывезен Контрагентом, с фактического места нахождения в следующие сроки:
- (1) по общему правилу: в течение 7 календарных дней после получения уведомления от Компании.
  - (2) если Товар заражен насекомыми, личинками, то в течение 24 часов, с момента направления уведомления Компанией. Компания вправе утилизировать товар во избежание распространения насекомых на складе Компании.
  - (3) если Товар обнаружен на торговых точках Компании, то в течение 2 календарных дней, с момента получения уведомления от Компании.
- 6.1.8.** Если Товар не вывезен, в сроки, указанные в п. 6.1.7., то Компания вправе осуществить утилизацию Товара, а Контрагент обязан возместить, в течение 5 календарных дней, с даты получения счета, расходы на утилизацию, хранение Товара, из расчета 5% от его стоимости в сутки, начиная с первого дня его хранения, а также транспортные расходы, в случае достижения Сторонами соглашения о перемещении товара с торговых точек на РЦ Компании.
- 6.2 Что если при приемке Товара установлены нарушения?**
- 6.2.1.** Компания вправе отказаться от принятия всей (части) партии товара, в следующих случаях:
- (1) несоответствие цены Товара, установленной в Спецификации;
  - (2) нарушение условий, установленных в Заказе;
  - (3) полное или частичное отсутствие документов, указанных в [п. 5.2.1.](#);
  - (4) нарушение требований к качеству, упаковке, маркировке;
  - (5) несоответствия температурного режима и иных условий перевозки Товара;
  - (6) нарушение требований к остаточному сроку годности Товара.
  - (7) нарушением правил, предусмотренных в [п. 5.1.3](#) и [5.3.1.](#)
- 6.2.2.** В случае выявления, в момент приемки, недостатков указанных в [п. 6.2.1.](#), Стороны составляют «Акт об установленном расхождении», по форме [Приложения № 3](#) (далее - Акт) в двух экземплярах.
- 6.2.3.** Акт от имени Контрагента подписывается водителем транспортного средства, либо иным представителем Перевозчика или Контрагента. Контрагент подтверждает наличие у данного лица необходимых полномочий. Скан-копия Акта, в течение 7 календарных дней с даты его составления, направляется Контрагенту.
- 6.2.4.** В случае отказа водителя транспортного средства, или иного представителя Контрагента, от подписания, Компания составляет Акт в одностороннем порядке, который приравнивается к Акту, подписанному Сторонами. При этом дополнительного уведомления и вызова представителя Контрагента не требуется.

- 6.2.5.** Если недостатки обнаружены после отбытия водителя транспортного средства или иного представителя Контрагента, но в пределах срока установленного в [п. 6.1.3.](#), то:
- (1)** Компания извещает Контрагента в течение 48 часов с момента обнаружения недостатков;
  - (2)** Контрагент обязан прибыть в течение 48 часов, с момента получения извещения, для осмотра Товара и составления двухстороннего Акта;
  - (3)** В случае неявки Контрагента, применяются правила установленные в [п. 6.2.4.](#)
- 6.2.6. На основании Акта Контрагент, в течении 2 рабочих дней с момента его получения, вносит изменения и направляет Компании документы, корректирующие количество и стоимость отгруженного Товара. Дата в документах должна соответствовать дате составления Акта.
- 6.3 **Что если в процессе хранения Товара установлены нарушения?**
- 6.3.1. В случаях нарушения Контрагентом условий Договора, выявленных в процессе хранения и /или реализации Товара, Компания вправе вернуть весь (часть) принятого Товара, в следующих случаях:
- (1)** нарушение требований к качеству, упаковке, маркировке, в части скрытых недостатков и при условии соблюдения условий хранения.
- 6.3.2. В случае выявления, при хранении/реализации Товара, недостатков указанных в [п. 6.3.1.](#), Стороны составляют Акт, в порядке предусмотренном [п. 6.2.5.](#)
- 6.4 Вправе ли Компания проводить экспертизу Товара?**
- 6.4.1.** Компания вправе контролировать качество поставленных Товаров в течение всего срока годности Товара, в том числе посредством проведения экспертизы качества в аккредитованных лабораториях, по своему выбору, с самостоятельным отбором образцов, при этом Контрагент вправе не принять результаты экспертизы, только в случае, если докажет наличие нарушений в процессе ее проведения.
- 6.4.2. Результаты экспертизы применяются ко всему Товару с датой изготовления, аналогичной дате изготовления образца.
- 6.4.3. Контрагент компенсирует расходы Компании на проведение экспертизы Товара в течение 5 дней с даты направления Компанией счета и копии экспертизы, если заключением экспертизы подтверждается ненадлежащее качество Товара, возникшее до его передачи Компании.
- 7 А какая ответственность за нарушение условий?**
- 7.1 Какой порядок выставления претензий Компанией?**
- 7.1.1. Компания, по мере выявления фактов нарушений направляет Контрагенту претензии.
- 7.1.2. Контрагент, в течение 14 календарных дней с момента получения претензии, обязан ее рассмотреть и оплатить штрафные санкции, либо направить обоснованный отказ.
- 7.1.3. Контрагент дает согласие, что в случае неполучения Компанией ответа на претензию, либо при отсутствии оплаты по претензии в сроки установленные в [п. 7.1.2.](#), Компания производит удержание суммы штрафа в одностороннем порядке, из любой суммы уплачиваемой Компанией по Договору, с направлением Контрагенту уведомления о принятом решении.
- 7.1.4. Штрафные санкции, предусмотренные Существенными условиями, являются по своей правовой природе штрафной неустойкой.
- 7.2 А какой размер штрафных санкций?**
- 7.2.1. Штрафные санкции для Контрагента, связанные с нарушениями качества, упаковки и маркировки Товара:

<i>Вид неисполнения обязательства</i>	<i>Ответственность</i>
<b>(1)</b> За поставку и/или частичную поставку с нарушением требований к качеству Товара	Первое нарушение в течение года - 30 % от стоимости партии Товара, в которой выявлены нарушения;
	Второе и последующее в течение года - 50 % от стоимости партии Товара, в которой выявлены нарушения.



(2) В случае нарушения температурного режима хранения и транспортировки Товара, как в толще продукции, так и воздухе внутри кузова	35 % от стоимости партии Товара, в которой выявлены нарушения.
(3) За поставку и/или частичную поставку Товара с нарушением требований к упаковке (в том числе в части ее целостности); -и/или требований к маркировке; - и/или в случае нанесения на маркировку недостоверной информации	Первое нарушение в течение года - 30 % от стоимости партии Товара, в которой выявлены нарушения; Второе и последующее в течение года - 50 % от стоимости партии Товара, в которой выявлены нарушения.
(4) За поставку и/или частичную поставку Товара с нарушением требований о федеральных специальных марках или о маркировке «Честным знаком» (если Товар в силу закона должен соответствовать указанным требованиям)	Первое нарушение в течение года - 30 % от стоимости партии Товара, в которой выявлены нарушения; Второе и последующее в течение года - 50 % от стоимости партии Товара, в которой выявлены нарушения.
(5) За поставку Товара, содержащего инородные предметы и/или организмы (грызуны, насекомые и т.п.) не предусмотренные ГОСТ, ТУ, ТР	5 000 000 Р за каждый факт.
(6) За поставку Товара содержащего заменитель молочного жира и (или) немолочные компоненты в готовом продукте (если его наличие прямо не предусмотрено Спецификацией)	5 000 000 Р за каждый факт.
(7) За поставку Товара, состав которого, не соответствует составу, указанному на упаковке/маркировке Товара	5 000 000 Р за каждый факт.

**7.2.2.** Штрафные санкции, действующие в отношении Контрагента, в части исполнения договорных условий при поставке Товара:

<i>Вид неисполнения обязательства</i>	<i>Ответственность</i>
(1) За каждый факт отказа от исполнения размещенного Заказа	35 % от стоимости Товара по Заказу.
(2) В случае несоблюдения срока поставки	35 % от стоимости партии Товара, срок поставки которой нарушен.
(3) За каждый факт не поставки\недопоставки Товара по Заказу	35% от стоимости недопоставленного Товара по Заказу.
(4) За каждый факт просрочки вывоза Товара	10% от стоимости Товара, по которому допущена просрочка.

**7.2.3.** Штрафные санкции, действующие в отношении Контрагента, за ненадлежащее оформление документов:

<i>Вид неисполнения обязательства</i>	<i>Ответственность</i>
(1) В случае неисполнения <a href="#">п. 5.2.1.</a> и <a href="#">п. 5.2.2.</a> , либо представления ненадлежащим образом оформленных документов	300 000 Р за каждый факт нарушения.
(2) За нарушение установленного законодательством срока составления и выставления счета-фактуры	15 % от стоимости партии Товара, в которой выявлены нарушения.
(3) За каждый факт несоответствия цен в ТН/ТТН/УПД по отношению к ценам, согласованным Сторонами в Спецификации	15 % от стоимости партии Товара, в которой выявлены нарушения.
(4) За каждый факт непредставления Контрагентом подписанного Акта сверки в соответствии с <a href="#">п. 2.3.1.</a>	10 000 Р.
(5) За каждый факт Нарушения требований <a href="#">п. 17.1.3.</a> (требований к срокам обмена оригиналами документов)	50 000 Р.
(6) За каждый факт не соблюдения Договора	<a href="#">п. 4.1.3.</a> 50 000 Р.

**7.2.4.** Иные штрафные санкции, действующие в отношении Контрагента:

<i>Вид неисполнения обязательства</i>	<i>Ответственность</i>
(1) Компания привлечена к ответственности (при реализации Товара, поставленного Контрагентом), в связи с нарушением прав третьих лиц	100 000 Р за каждый факт нарушения.
(2) Предприняты попытки повлиять на политику ценообразования Компании и/или на размещение (выкладку на полках) Товара в магазинах Компании	1 000 000 Р за каждый факт нарушения.

**7.2.5.** При допущении Контрагентом одновременно нескольких нарушений из числа предусмотренных [п. 7.2.1. – 7.2.4.](#), Компания вправе самостоятельно выбрать по какому/каким из данных оснований следует произвести начисление штрафных санкций.

**7.2.6.** Штрафные санкции, действующие в отношении Компании:

<i>Вид неисполнения обязательства</i>	<i>Ответственность</i>
(1) В случае задержки оплаты поставленный Товар	за 0,01% от стоимости полученного, но неоплаченного Товара, за каждый день просрочки.

**8** Какие гарантии мы ждем от Контрагента?

## **8.1 Что мы просим гарантировать, чтобы снизить налоговые риски?**

**8.1.1.** Контрагент, фактом подписания Договора, дает заверения и гарантирует что он:

- (1) осуществляет хозяйственных операций;
- (2) имеет необходимый управленческий и иной персонал для исполнения Договора;
- (3) имеет все условия для достижения результатов экономической деятельности;
- (4) руководитель организации не является дисквалифицированным лицом;
- (5) добросовестно осуществляет оплату налогов и других обязательных платежей.
- (6) не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы.
- (7) все операции по продаже Товара будут полностью отражены в первичной документации Контрагента, бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности;
- (8) Контрагент предоставит достоверные, полностью соответствующие законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется передача Товара по Договору;
- (9) обязательства будут исполняться непосредственно Контрагентом и/или лицом, которому обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону, при этом
- (10) Контрагент заверяет и гарантирует, что:
  - третьи лица, обеспечивают соблюдение гарантий предусмотренных в [п. 8.1.1.](#), а Контрагент несет ответственность за действительность его отношений с третьими лицами, полноту и достоверность документов и сведений;
  - третьи лица не являются лицами, подконтрольными Контрагенту.

**8.1.2.** Контрагент гарантирует возмещение в полном объеме убытков Компании, в случае:

- (1) отказа налогового органа в возмещении (вычете) заявленных Компанией сумм НДС по Договору;
- (2) отказа признания расходов, уменьшающих налогооблагаемую базу по налогу на прибыль на основании документов, принятых Компанией от Контрагента.

Возмещение убытков Компании производится Контрагентом в размере всех доначисленных сумм, в течение 10 рабочих дней с момента направления Контрагенту копии решения налогового органа.

## **8.2 Что мы просим гарантировать в части соблюдения таможенного законодательства?**

**8.2.1.** Контрагент, фактом подписания Договора, дает заверения и гарантирует, что:

- (1) при ввозе импортного Товара на территорию ЕАЭС в полном объеме были уплачены все необходимые сборы и пошлины, и выполнены все требующиеся формальности;
- (2) документы, относящиеся к поставке, оформлены в точном соответствии с документами, оформленными при ввозе Товара на территорию ЕАЭС;
- (3) правомерное использование Товара и товарных знаков производителей или других третьих лиц подтверждается необходимыми документами.

## **9 Что мы требуем, чтобы противостоять коррупции?**

**9.1** Стороны обязуются соблюдать законодательство по противодействию коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и принять все разумные меры для соблюдения и обеспечения соблюдения данных обязательств аффилированными лицами, работниками и иными лицами, находящимися под их контролем или оказывающими влияние на Стороны.

**9.2** В случае возникновения у Стороны подозрений о том, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. **Уведомления/сообщения о возможном нарушении антикоррупционной политики, направляется на горячую линию Компании по адресу электронной почты: hot-line@ya-retail.ru.**

## **10 Какие требования к конфиденциальности?**

**10.1** Информация в пересылаемых документах и любой переписке, включающая объемы, цены, порядок ценообразования, технические характеристики и/или технические задания, сроки исполнения обязательств, порядок и условия оплаты, сведения, касающиеся предмета Договора, хода его исполнения, и достигнутых результатов, а также претензий сторон и потребителей, признается Сторонами конфиденциальной информацией.

- 10.2** Стороны обязуются не раскрывать конфиденциальную информацию каким-либо третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны. Режим конфиденциальности устанавливается в течение срока действия Договора, и в течение 5 лет с даты его прекращения.
- 10.3** Информация не является конфиденциальной, если она:
- (1)** является общедоступной;
  - (2)** была известна на законных основаниях другой Стороне до подписания Сторонами Договора. При этом на использование информации не распространялись какие-либо ограничения;
  - (3)** была получена другой Стороной от третьих лиц, которые не были связаны обязательством о неразглашении этой информации со Стороной, передавшей информацию.
- 10.4** Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность получаемой, передаваемой и хранимой информации, подпадающей под определение «персональные данные».

---

## ГЛАВА 2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

---

### 11 Какие требования при поставке хлебобулочных изделий?

#### 11.1 Какие требования к поставке?

11.1.1. Контрагент доставляет Товар по адресам магазинов, указанных в Заказе, в день поставки не позднее 11:00 (по местному времени нахождения магазина).

11.1.2. Компания вправе отказаться от приемки и оплаты Товара в следующих случаях:

- (1)** В случае поставки Товара Контрагентом после 11:00 (по местному времени нахождения магазина);
- (2)** Если дата производства не соответствует дате поставки Товара.

**11.1.3.** Поставка товара на торговые точки осуществляется в пластиковых контейнерах (евролотках), соответствующих требованиям, установленным на производстве Контрагента. Тара, в которой осуществляется транспортировка не передается Компании.

#### 11.2 Что если при приемке, либо хранении Товара установлены нарушения?

11.2.1. Компания вправе отказаться от принятия всей (части) партии товара, в следующих случаях:

- (1)** если дата производства и дата поставки не совпадает
- (2)** на основании общих условий.

11.2.2. Выявленные Компанией при приемке продукции деформированные хлебобулочные и кондитерские изделия, либо несоответствующие требованиям Компании возвращаются Контрагенту. На возврат товара оформляются корректировочные документы.

#### 11.3 А какой размер штрафных санкций?

*Вид неисполнения обязательства*

*Ответственность*

<b>(1)</b> В случае несоблюдения срока поставки	5 % от стоимости Товара по Заказу, но не менее 1 000 Р.
<b>(2)</b> В случае несоблюдения срока поставки, в новую торговую точку Контрагента или торговую точку после ремонта, в день ее открытия. Даты открытия сообщаются Контрагенту любым доступным способом	3 000 рублей за каждый факт нарушения срока поставки более чем на 2 часа.
<b>(3)</b> За каждый факт отказа от исполнения размещенного Заказа	5 % от стоимости Товара по Заказу, но не менее 1 000 Р.
<b>(4)</b> За каждый факт недопоставки Товара по Заказу	20% от стоимости Заказа, в отношении которого допущено нарушение, но не менее 1 000 Р.

(5) За поставку Товара, содержащего инородные предметы и/или организмы (грызуны/насекомые и т.п.) не предусмотренные ГОСТ, ТУ, ТР	Первое нарушение в течение года - 30 % от стоимости партии Товара, в которой выявлены нарушения, но не менее 30 000 ₽
	Второе и последующее в течение года - 50 % от стоимости партии Товара, в которой выявлены нарушения, но не менее 50 000 ₽.

11.4 Штрафные санкции предусмотренные в [п. 7.2.1. \(5\)](#), [п. 7.2.2. \(2\)](#) и в [п. 7.2.2.\(3\)](#), к поставке хлебобулочных изделий не применяются.

## 12 Какие требования при поставке фруктов и овощей?

### 12.1 Как осуществляется приемка?

12.1.1. В момент передачи Товара, Компания проверяет:

- (1) количество грузовых мест;
- (2) отсутствие внешних повреждений упаковки и соответствие фактического веса указанным в товаросопроводительных документах;
- (3) наличие пломбы (если таковая имеется);
- (4) маркировка, калибр, наименование;
- (5) соблюдение температурного режима в транспортном средстве, осуществляющем доставку (верх, низ, середина).

12.1.2. В течение 15 календарных дней с момента приемки Товара, Компания:

- (1) проверяет соответствие содержимого грузовых мест упаковочным листам (соответствующим заказам) и отсутствие скрытых повреждений Товара;
- (2) проверяет наличие сертификатов соответствия и удостоверений качества;
- (3) производит выборку Товара для контроля: качества, правильности упаковки, маркировки, соответствия требованиям и стандартам.

12.1.3. В целях исполнения [п. 12.1.2.\(3\)](#), Компания берет точечные пробы общей массой не менее 5%. Результаты проверки распространяют на всю партию. Качество продукции в поврежденных упаковках проверяют отдельно, и результаты распространяются только на продукцию в этих упаковках.

### 12.2 Что если при приемке Товара установлены нарушения?

12.2.1. В бесспорном порядке допускается не более 2% потери качества для партии Товара, состоящей из одной позиции и не более 5% потери качества для партии, состоящей из нескольких позиций.

12.2.2. При обнаружении некачественного Товара, более установленного [п. 12.2.1.](#), Компания вправе:

- (1) отказаться от поставленного Товара полностью, в том числе и в случае самовывоза. При принятии Компанией решения об отказе от поставленного Товара полностью, Контрагент также компенсирует транспортные расходы Компании, в случае если поставка осуществлялась самовывозом.
- (2) принять Товар, при условии компенсации Контрагентом переборки Товара, а также стоимости Товара в следующем порядке:
  - при браке от 2% до 5%, Контрагент компенсирует разницу в установленном пределе, (условие распространяется только на поставку одной позиции Товара (моно поставка));
  - при браке выше 5%, Контрагент полностью компенсирует весь установленный брак;
  - стороны вправе согласовать иной размер компенсации в Претензии.

12.2.3. В случае отказа Компании от принятия Товара поставленного с нарушением количества и/или ассортимента, Контрагент обязан тем же рейсом вывезти лишний Товар, поставленный с нарушением количества и/или ассортимента Товар.

### 12.3 А какой размер штрафных санкций?

*Вид неисполнения обязательства*

*Ответственность*

<b>(1)</b> За указание в карантинном сертификате неверного адреса доставки подкарантинной продукции, а равно указание юридического адреса Компании, вместо адреса доставки подкарантинной продукции	в размере <b>20%</b> от стоимости Товара по Заказу, по которому допущено нарушение.
<b>(2)</b> за переборку Товара	исходя из тарифов, размещенных на портале Компании по ссылке: <a href="http://zakupkiyarche.ru//suppliers/documents*">http://zakupkiyarche.ru//suppliers/documents*</a>

\*стоимость переборки рассчитывается от количества всей партии товара, независимо от процента брака. До 25 числа каждого месяца Компания обновляет тарифы, посредством выпуска новой редакции. При этом, уведомления Контрагента об этом не требуется.

### **13 Какие требования при поставке алкогольной продукции?**

- 13.1** Контрагент подтверждает, что имеет действующую на момент заключения Договора лицензию на закупку, хранение и поставки алкогольной продукции, оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции зафиксирован в единой государственной информационной системе (ЕГАИС).
- 13.2** Поставка Товара по Договору должна сопровождаться документами, предусмотренными ст. 10.2 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ.
- 13.3** Контрагент подтверждает, что Товар содержит всю необходимую информацию на русском языке, предусмотренную ч. 3 ст. 11 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ и ст. 26, 32 Федерального закона от 27.12.2019 № 468-ФЗ, а также имеет федеральную специальную марку с двухмерным штриховым кодом, содержащим идентификатор единой государственной автоматизированной информационной системы.
- 13.4** Поставка Товара осуществляются по ценам не ниже цен, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

### **14 Какие требования при поставке подконтрольной (ветеринарной) продукции?**

- 14.1** Контрагент обязан оформлять Ветеринарный сопроводительный документ (далее - ВСД) на каждую партию подконтрольной продукции по правилу: одна позиция Товара = одна дата выработки.
- 14.2** Наименование продукции в ВСД должно соответствовать маркировке, указанной на потребительской упаковке.
- 14.3** В случае поставки Товара с разными партиями продукции на одном паллете паспорт должен быть оформлен с указанием количества и даты выработки по каждой партии продукции.
- 14.4** Контрагент обязан отвечать на претензии Компании относительно правильности оформления ВСД, а также вносить в них изменения в течение 4-х часов с момента получения претензии, в том числе в выходные и праздничные дни.
- 14.5** Если Товар поставлен на одном паллете с разными датами выработки, то каждая дата выработки должна быть отделена от другой даты выработки перегородкой.
- 14.6** Экземпляры сопроводительной документации выдаются Контрагентом водителю и/или иному представителю Контрагента после проверки правильности оформления ВСД.
- 14.7** Контакты сотрудника ветеринарной службы Контрагента ответственного за внесение изменений в ВСД и ответы на претензии по правильности оформления ВСД (адрес электронной почты и телефон), подлежат предоставлению Контрагентом в течении 3 дней с даты подписания договора.
- 14.8** Маркировка на подконтрольную продукцию должна соответствовать требованиям Закона, считываться техническими устройствами, быть надлежащего качества, защищенной от любых внешних воздействий, возникающих при транспортировке, хранении и реализации Товара.
- 14.9** **А какой размер штрафных санкций?**

*Вид неисполнения обязательства*

*Ответственность*

---

(1) В случае нарушения [п. 14.1. – п. 14.8.](#) Контрагент уплачивает штраф: в размере **35 %** от стоимости всей партии Товара, в которой выявлены указанные нарушения.

---

## **15 Какие требования к работе с продукцией, подпадающей под «Честный знак»?**

### **15.1 Какие правила маркировки?**

15.1.1. Товар подпадающий под обязательную маркировку должен иметь средства идентификации, код системы «Честный знак», сведения о Товарах должны быть представлены в информационную систему.

15.1.2. Контрагент обязан соблюдать требования Права России при работе в государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров (далее - ГИС МТ).

15.1.3. Код «Честный знак», наносимый на Товар, должен считываться техническими устройствами, соответствовать требованиям Права России, в том числе Постановлениям Правительства РФ действующим в отношении определенной категории Товаров, быть надлежащего качества, защищенным от любых внешних воздействий, возникающих при транспортировке, хранении и реализации товара, в том числе при воздействии конденсата, образуемого при реализации Товара.

15.1.4. Контрагент гарантирует сохранность кода в течение всего срока годности Товара.

### **15.2 Какие правила поставки?**

15.2.1. Товар поставляется в коробках, на каждую потребительскую упаковку Товара должна быть нанесена надлежащая маркировка, в том числе системы «Честный знак».

15.2.2. Наименование, вес и иные характеристики товара должны соответствовать зарегистрированным сведениям в ГИС МТ и информации в средстве идентификации, нанесённом на потребительскую упаковку Товара.

15.2.3. Если весовой Товар имеет индивидуальную упаковку, то Контрагент в ГИС МТ и в информацию в средстве идентификации, вносит весовую характеристику такого Товара, в отношении каждой единицы Товара в индивидуальной упаковке.

15.2.4. Штрих-код Товара, согласованный в Спецификации, должен соответствовать штрих-коду, указанному в коде идентификации и в электронных документах.

15.2.5. Контрагент обязуется в момент отправки Товара в адрес Компании, выставить через систему ЭДО следующие электронные документы:

(1) **DESADV** – EDI-документ уведомление об отгрузке;

(2) **УПД (с функцией СЧФДОП)** – формализованный юридически значимый универсальный передаточный документ.

15.2.6. При отсутствии документов, указанных в [п. 15.2.4.](#) в момент прибытия Товара на склад Компании, Компания отказывает Контрагенту в приемке Товара. При этом Компания вправе дополнительно начислить Контрагенту штраф, предусмотренный в [п. 7.2.2.\(4\).](#)

### **15.3 Как осуществляется приемка?**

15.3.1. Проверка Товара на соответствие требованиям маркировки по системе «Честный знак» происходит в течение 5 календарных дней с даты поступления Товара.

15.3.2. Если средство идентификации «Честный знак» не считывается техническими устройствами и не позволяет идентифицировать Товар, по причине некорректного и/или некачественного нанесения, нарушения целостности кода в процессе производства, транспортировки, хранения и реализации Товара, такой товар признается Сторонами некачественным.

15.3.3. Если на более чем одной индивидуальной упаковке Товара средство идентификации не считывается техническими устройствами и/или отсутствует, Компания не принимает всю коробку Товара.

### **15.4 Что если при хранении или реализации установлены нарушения?**

15.4.1. Компания производит выявление и фиксацию недостатков маркировки Товара, возникших в процессе хранения и исключающих возможность розничной реализации отдельных единиц Товара, в следующем порядке:

(1) производится выборочная фотофиксация ненадлежащей маркировки;

(2) составляется документ на списание Товара, при этом согласования Контрагента не требуется;

- (3) Компания составляет Реестр документов на списание, [Приложение № 11](#) (далее по тексту - Реестр), в котором отражаются реквизиты документа о списании, а также количество и стоимость Товара снятого с реализации;
- (4) Реестр направляется Контрагенту в сроки (необходимый указать в Спецификации):
- ежемесячно - не позднее 7 числа следующего календарного месяца;
  - каждую декаду месяца – каждое 16, 26 число текущего месяца и 7 число следующего календарного месяца.

**15.4.2.** Компания обязана хранить полученные фотоснимки не менее 1 месяца, с даты отправки реестра Компанией, и представить запрашиваемые фотоматериалы по имевшему место инциденту по запросу Контрагента;

**15.4.3.** Реестр приравнивается к письменной Претензии и Контрагент, после получения Реестра обязан компенсировать убытки Компании, равные стоимости Товара несоответствующего требованиям о маркировке, в течение 10 календарных дней с даты получения Реестра.

**15.5 А какой размер штрафных санкций?**

<i>Вид неисполнения обязательства</i>	<i>Ответственность</i>
<p>(1) За поставку и/или частичную поставку Товара, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, с нарушением требований о обороте Товаров в ГИС МТ</p>	<p>Первое нарушение в течение года - 30 % от стоимости партии Товара, в которой выявлены нарушения;</p> <hr/> <p>Второе и последующее в течение года - 50 % от стоимости партии Товара, в которой выявлены нарушения.</p>
<p>(2) Компания привлечена к ответственности за несоответствие маркировки, требованиям Постановления Правительства РФ, действующим в отношении определенной категории Товаров</p>	<p>Контрагент компенсирует штрафные санкции, наложенные на Компанию уполномоченными органами, а также все убытки, понесенные Компанией</p>

**16 Какие требования к работе с произведенной под Товарным знаком компании?**

**16.1 Какие условия использования объектов Интеллектуальной собственности?**

**16.1.1.** Разработкой дизайна товарного знака (включающий в себя торговую марку и изображение) занимается та Сторона, которая указана в Паспорте качества, по форме [Приложения № 8](#).

**16.1.2.** Особенности использования Товарного знака Контрагентом:

- (1) Контрагент приобретает право размещать товарный знак (торговую марку), исключительно на Товаре, производимом для поставки Компанией;
- (2) Товарный знак размещается в соответствии с дизайном упаковки, согласованным Сторонами.
- (3) Если правообладателем является Компания, то Контрагент не приобретает прав использования иного товарного знака при производстве Товара, кроме предусмотренного Договором.

**16.1.3.** Компания не приобретает права на технические условия производства Товара (ТУ) или рецептуру и не имеет права использовать ТУ Товара, его рецептуру без предварительного письменного разрешения владельца исключительных прав на них.

**16.1.4.** Стороны гарантируют, что Товарные знаки используются Сторонами на законных основаниях, в отношении этих знаков отсутствуют права или законные требования иных лиц.

**16.1.5.** Если Контрагент самостоятельно, за свой счет разработал дизайн упаковки, используя товарный знак Компании, то права на использование указанного дизайна принадлежат Компании. Контрагент передает оригинальные файлы дизайнов в формате, запрашиваемом Компанией.

**16.2 Какие дополнительные требования к упаковке и маркировке?**

**16.2.1.** Товарный знак, Дизайн упаковки (на штуку, блок, транспортную тару) утверждается Сторонами путем подписания цвета-пробы (промышленного образца, принтерной распечатки по согласованию сторон), не



менее чем в одном экземпляре, подписанная цвето-проба является неотъемлемой частью Договора и хранится у Компании.

**16.2.2.** Условием перехода Контрагента к новой печатной организации является обязательное предоставление новой цвето-пробы, которая подписывается в порядке установленном [п. 16.2.1.](#)

**16.2.3.** При утверждении цвето-пробы Компания несет ответственность за достоверность следующей информации:

- (1) Товарный знак (правильность написания);
- (2) Координаты Компании, телефоны горячей линии, указываемые на упаковке;
- (3) Соответствие цифровых значений штрих-кода;
- (4) Дизайн (графическое исполнение по схеме упаковки);

**16.2.4.** За достоверность и размещение иной информации, в том числе за считываемость штрих-кода на всех видах упаковки, несет ответственность Контрагент.

**16.2.5.** При изменении требований документов, регламентирующих правила торговли, требований к информации на упаковке (маркировке) или в случае, когда в информации содержатся ошибки, допущенные по недосмотру Контрагента, последний самостоятельно и за свой счет вносит изменения в информацию на упаковке (в маркировку Товара).

**16.2.6.** Приобретение упаковочного материала в период действия Договора осуществляется за счет и силами Контрагента. При расторжении договора Компания не производит выкуп запаса упаковочного материала и не компенсирует связанные с этим убытки Контрагента.

**16.2.7.** Количество упаковочного материала указывается в [Приложении № 8.](#)

**16.2.8.** Товар должен иметь штрих-код стандарта EAN-13 или EAN-8 (по дополнительному письменному согласованию Сторон) на единичной упаковке, а также штрих-код стандарта ITF-14 и на групповой упаковке (блоки, спайки, коробки).

### **16.3 Какие требования к качеству?**

**16.3.1.** Приобретение комплектующих, прочего сырья и материалов, необходимых для производства Товара, осуществляется за счет и силами Контрагента.

**16.3.2.** Качество Товара должно соответствовать требованиям, согласованным Сторонами в Паспорте качества.

**16.3.3.** Качество Товара должно быть подтверждено качественным удостоверением, предоставляемыми Контрагентом на каждую партию Товара, а также, надлежащим образом заверенными копиями: Декларации о соответствии ТР ТС, протоколов испытаний Товара на показатели безопасности в соответствии ТР ТС .

**16.3.4.** Компании также предоставляется право проводить аудит производства (как документарный, так выездной). При этом Контрагент обязуется предоставить все затребованные Компанией документы. Расходы, связанные с аудитом, компенсируются Контрагентом на основании Дополнительного соглашения.

**16.3.5.** В целях контроля качества, Компания вправе проводить следующие лабораторные исследования:

- (1) Плановые – не чаще одного раза в месяц;
- (2) Внеплановые - в целях проверки сведений о ненадлежащем качестве Товара.

**16.3.6.** Товар сдается Компанией в специализированные лаборатории при органах Роспотребнадзора, ЦСМ и иные. Стороны договорились, что образцы Товара отбираются и направляются в лаборатории Компанией самостоятельно. Результаты экспертиз (в том числе в виде заключений, протоколов испытаний и т.д.), проведенных указанными лабораториями являются достоверными в отношении всей партии Товара с датой изготовления, аналогичной дате изготовления проверенного образца.

**16.3.7.** Контрагент оплачивает или в последующем компенсирует расходы Компании на проведение экспертизы, в следующем порядке:

- (1) для плановой экспертизы – независимо от результатов исследования;
- (2) для внеплановой экспертизы в случаях, когда заключением экспертизы подтверждается ненадлежащее качество Товара, возникшее до его передачи Компании или по причинам, возникшим до этого момента.

**16.3.8.** При заключении Договора, введении нового Товара, а также в процессе исполнения Договора, Контрагент обязан заполнять Калькуляцию себестоимости, по форме представленной Компанией. Калькуляция себестоимости заполняется в течение 3 рабочих дней, с даты получения Контрагентом запроса на ее заполнение.

- 16.4 Изменение цены Товара, происходит в порядке установленном в [п. 2.2](#). Согласованные цены могут быть изменены в сторону увеличения не чаще 1 (одного) раза в год, и не ранее чем через год после заключения Договора.
- 16.5 До подписания Спецификации Контрагент предоставляет калькуляцию стоимости Товара, посредством заполнения таблицы в формате EXCEL, форма которой будет предоставлена Компанией.

---

### ГЛАВА 3. ИНЫЕ УСЛОВИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ

---

#### **17 Какие еще моменты нужно учесть Контрагенту?**

##### **17.1 Как осуществляется документооборот?**

**17.1.1.** Стороны подтверждают, что документы, переданные по электронной почте, будут иметь доказательственное значение и полную юридическую силу, в том числе при разрешении споров между Сторонами в суде.

**17.1.2.** Датой получения считаются:

- (1) в случае отправки заказного письма с уведомлением – дата, поступления в почтовое отделение получателя;
- (2) в случае отправки по электронной почте – дата отправки уведомления, зафиксированная в электронной почте отправившего;
- (3) в случае доставки курьером – дата, указанная в квитанции о получении письма о предоставлении курьерской почты либо отметка о приеме (дата, входящий номер, ФИО должностного лица, принявшего письмо) на копии письма.

**17.1.3.** Контрагент принимает следующие сроки предоставления подписанного договора, приложений к нему и спецификаций:

- (1) в электронном виде не позднее 1-х суток с даты поступления подписанного экземпляра от Компании;
- (2) в бумажном виде не позднее 7 дней с даты поступления подписанного экземпляра от Компании.

##### **17.2 Как Стороны разрешают споры?**

**17.2.1.** Споры по исполнению заключенного Договора подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Истца.

#### **18 Как в компании реализовано использование МЧД?**

##### **18.1 Какие правила использования МЧД?**

**18.1.1.** Стороны дают следующие взаимные заверения (в соответствии с п. 1 ст. 431.2 ГК РФ):

- (1) пользователи (представители), авторизованные в сервисах электронного документооборота (далее - ЭДО) в качестве пользователей, имеющих доступ к функционалу сервиса ЭДО при подписании документов сертификатом электронной подписи физического лица и отправлении/обмене от лица Сторон;
- (2) в момент обмена документом, обладают полномочиями на подписание данного формата/вида документа (счет-фактуры, УПД, УКД, акта, и т.д.);
- (3) полномочия таких представителей подтверждены, действующими на момент подписания и обмена электронными документами в ЭДО, машиночитаемыми доверенностями (МЧД);
- (4) Стороны признают юридическую силу документов, подписанных пользователями (представителями).

**18.1.2.** Стороны пришли к соглашению о регистрации электронных машиночитаемых доверенностей (МЧД), выдаваемых сторонами представителям для подписания электронных документов, в распределенном реестре ФНС России - <https://m4d.nalog.gov.ru/>

**18.1.3.** При установлении Законом России иной платформы для ведения единого (обязательного) реестра формирования и регистрации МЧД, стороны руководствуются Законом.

**18.1.4.** Стороны несут полную ответственность за действия своих пользователей (представителей) и не вправе заявлять о недействительности / ничтожности подписанных ими документов, в ситуациях, когда Сторона могла, но не ограничила доступ действующему от ее имени пользователю (представителю).

##### **18.2 Как осуществляется обмен МЧД?**

- 18.2.1. Полномочия представителей могут быть подтверждены путем:
- (1) включения МЧД в пакет направляемых для обмена электронных документов;
  - (2) включения сведений об МЧД в дополнительные поля направляемого электронного документа (при этом Стороны обязуются отдельно согласовать формат заполнения дополнительных полей).
- 18.2.2. По запросу любой из Сторон, МЧД на представителя должно быть представлено не позднее следующего рабочего дня с даты поступления соответствующего запроса.  
Обязательство по предоставлению МЧД действует для Сторон в течении всего срока Договора поставки и последующие 3 года после расторжения Договора.

**19 А какие предусмотрены Приложения?**

- 19.1** Приложение № 1: Спецификация изменения цены с таблицей мониторинга;
- 19.2** Приложение № 2: Бланк заказа;
- 19.3** Приложение № 3: Акт об установленном расхождении выявленных, в процессе приемки, хранения и реализации Товара;
- 19.4** Приложение № 4: График поставки;
- 19.5** Приложение № 5: Построение цепи поставки;
- 19.6** Приложение № 6: Бланк для ввода Товара;
- 19.7** Приложение № 7: Спецификация качества (для фруктов и овощей);
- 19.8** Приложение № 8: СТМ Паспорт качества;
- 19.9 Приложение № 9: СТМ Индивидуальная упаковка;
- 19.10** Приложение № 10: Форма протокола разногласий;
- 19.11** Приложение № 11: Реестр документов на списание.