

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по обработке и защите персональных данных**  
**сотрудников контрагентов (сторонних организаций)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и разработано в целях установления порядка получения, хранения и обработки персональных данных сотрудников Контрагентов, заключивших договоры с ООО «Камелот-А» (далее - Компания), обеспечения защиты хранящихся у Компании персональных данных Контрагентов.
- 1.2. Основанием для разработки настоящего Положения служат:
- 1) Конституция РФ;
  - 2) Конвенция о защите частных лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера ETS № 108 от 28 января 1981 года;
  - 3) Гражданский Кодекс РФ;
  - 4) Федеральный закон РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
  - 5) Федеральный закон РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
  - 6) иные федеральные законы и подзаконные нормативные акты;

**2. Понятие и состав персональных данных Контрагентов**

- 2.1. Контрагентами для цели настоящего Положения являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, заключившие гражданско-правовые договоры с ООО «Камелот-А» и осуществляющие передачу и получение, а также обработку персональных данных в целях исполнения таких договоров (далее Контрагенты).
- 2.2. Персональные данные сотрудников Контрагентов – персональные данные лица, являющегося единоличным исполнительным органом компании-Контрагента, уполномоченных лицах Контрагента, сотрудников Контрагента (далее все вместе «Сотрудники»), предоставляемые Компании в связи с исполнением заключенных договоров, требований законодательства. К категории «Сотрудники» также относятся индивидуальные предприниматели, физические лица, заключившие гражданско-правовые договоры, если это не оговорено отдельно.
- 2.3. Персональные данные Сотрудников – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая Компании в связи с исполнением гражданско-правового договора с Контрагентом, выполнения требований законодательства.
- К Персональным данным сотрудников Контрагентов относятся персональные данные, указанные в договоре, доверенности, иных документах, относящихся к договору.
- 2.4. Субъектами персональных данных являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, чьи данные указываются в договорах, доверенностях иных документах, относящихся к договору.
- 2.5. Оператором обработки Персональных данных сотрудников Контрагентов является ООО «Камелот-А».

- 2.6. Пользователем Персональных данных сотрудников Контрагентов являются сотрудники структурных подразделений Компании, использующие Персональные данные сотрудников Контрагента для исполнения обязательств по договору, в том числе для рассмотрения обращений Контрагентов.

В состав персональных данных сотрудников Контрагента входят:

- 1) фамилия, имя, отчество Сотрудников;
  - 2) реквизиты документов, удостоверяющих личность Сотрудников;
  - 3) место регистрации Сотрудников;
  - 4) телефонные номера Сотрудников;
- 2.8. Персональные данные сотрудников Контрагентов могут содержаться в следующих документах, образующихся в процессе деятельности Компании:
- 1) договоры, приложения и дополнительные соглашения к ним;
  - 2) доверенности;
  - 3) претензионные и иные обращения;
  - 4) файлах электронной почты;
  - 5) в иных документах.
- 2.9. Персональные данные сотрудников Контрагентов относятся к категории информации ограниченного доступа.

Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечивается путем принятия необходимых организационных и технических мер для защиты от неправомерного или случайного доступа к ней.

### **3. Требования к обработке персональных данных**

- 3.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Компания при обработке Персональных данных сотрудников Контрагентов обязана соблюдать общие требования, установленные законодательством.
- 3.2. Компания не получает и не обрабатывает специальные категории персональных данных, а именно данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни сотрудника Контрагента, а также сведения, которые характеризуют физиологические особенности сотрудника Контрагента, на основе которых можно установить его личность и которые могут использоваться Компанией для установления личности сотрудника Контрагента (биометрические персональные данные).
- 3.3. Способы обработки персональных данных:
- 1) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
  - 2) неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека;
  - 3) смешанная обработка персональных данных.

- 3.4. Компания не осуществляет принятие решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных сотрудника Контрагента.
- 3.5. Действия с персональными данными:
- 1) сбор персональных данных - действия, направленные на первоначальное получение Компанией персональных данных от Контрагентов;
  - 2) запись (ввод) персональных данных – действия, направленные на внесение персональных данных в информационные системы обработки персональных данных или заполнение от руки бланка документа, предусматривающего внесение персональных данных;
  - 3) хранение персональных данных – действия, направленные на сохранность персональных данных, носителей персональных данных;
  - 4) извлечение (вывод) персональных данных – действия, направленные на создание копии персональных данных в другой информационной системе или на материальном носителе, например, печать документа, содержащего персональные данные;
  - 5) использование персональных данных – действия, совершаемые уполномоченным лицом Компании, направленные на исполнение обязательств по заключенному договору;
  - 6) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
  - 7) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц, в том числе, предоставление прав доступа к функциям обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах;
  - 8) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
  - 9) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
  - 10) уточнение персональных данных - обновление или изменение (редактирование) персональных данных в информационных системах и документах на законных основаниях;
  - 11) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 3.6. Обработка Персональных данных сотрудников Контрагентов может осуществляться в целях обеспечения соблюдения законов и иных правовых актов РФ, в целях исполнения обязательств по договору, проведения расчетов в рамках заключенных договоров.
- 3.7. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных сотрудников Контрагентов Компания руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

#### **4. Порядок сбора персональных данных**

- 4.1. Сбор Персональных данных сотрудников Контрагента производится при заключении договора, в процессе его исполнения, получении доверенностей, претензионных и иных обращений.
- 4.2. Персональные данные могут быть получены Компанией только от Контрагента, за исключением полученных из открытых источников. Получение Персональных данных от третьих лиц осуществляется только с согласия субъектов персональных данных.
- 4.3. Сбор персональных данных осуществляют все структурные подразделения Компании при условии заключения договора с Контрагентом.
- 4.4. Договоры заключаются как непосредственно Контрагентом и Компанией, так и с привлечением уполномоченных лиц.
- 4.5. Структурные подразделения Компания и уполномоченные на основании соответствующего договора организации осуществляют сбор Персональных данных сотрудников Контрагента только для исполнения Компанией своих обязательств по договору.

Сбор Персональных данных сотрудников Контрагента для иных целей запрещен.

- 4.6. Все Персональные данные сотрудников Контрагента следует получать у Контрагента или у уполномоченного на основании доверенности доверенного лица Контрагента.

Если Персональные данные сотрудников Контрагента можно получить только у третьей стороны (не у него самого и у его уполномоченных лиц), то Контрагент должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие.

В случае если предоставляя сведения об организации от имени которой выступает сотрудник Контрагента, предоставляются сведения/ персональные данные других работников организации от имени которой действует представитель Контрагента, предоставляющий такие сведения сотрудник Контрагента подтверждает, что согласие указанных субъектов персональных данных на обработку и передачу персональных данных третьему лицу получено в установленном законом формате.

- 4.7. После заключения договора и в процессе его исполнения получаемые Компанией Персональные данные сотрудников Контрагента вносятся в базы данных информационных систем автоматизированной обработки персональных данных Компании.

## **5. Запись, извлечение, хранение, использование, блокирование и уничтожение персональных данных**

- 5.1. Запись (ввод) персональных данных в Информационную Систему Персональных Данных (ИСПДн) осуществляться до момента заключения договора на этапе предварительного согласования его заключения.
- 5.2. Лица, ответственные за ввод, редактирование и вывод информации о сотруднике Контрагента, при оформлении договоров, рассмотрении претензий и запросов, имеют права доступа в ИСПДн (возможности обработки информации), в объеме, минимально необходимом для исполнения ими служебных обязанностей по исполнению соответствующих операций в рамках подписанных с Контрагентом договоров.

- 5.3. Договоры, доверенности и иные документы хранятся у Компании или специализированной организации на основании соответствующего заключенного договора. Ответственное подразделение или специализированная организация должны обеспечить выполнение требований действующего законодательства в отношении правил и сроков хранения и использования таких документов.
- 5.4. Персональные данные сотрудников Контрагента, занесенные в автоматизированную базу Компании, защищаются путем принятия необходимых организационных и технических мер для защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
- 5.5. Лица, ответственные за введение информации о Контрагенте, рассмотрение претензий и запросов, имеют доступ к Персональным данным сотрудников Контрагентов, в объеме, необходимом для исполнения договора.
- 5.6. Пользователем Персональных данных сотрудников Контрагентов являются сотрудники структурных подразделений, обращающиеся за получением необходимых им персональных данных и использующие их с передачей или без права передачи третьим лицам, в том числе и другим должностным лицам Компании.
- 5.7. Персональные данные сотрудника Контрагента могут быть использованы для оформления доступа на объекты Компании. В этом случае допускается обработка биометрических персональных данных сотрудника Контрагента. Сотрудник в этих целях должен дать свое письменное согласие на обработку биометрических персональных данных для введения их в Систему контроля за доступом на объекты Компании по форме, установленной для сотрудников Компании.
- 5.8. Сотрудники Контрагентов вправе знакомиться только со своими персональными данными.

Сообщение сотруднику Контрагента информации о его персональных данных и обработке этих данных производится Компанией по письменному запросу сотрудника Контрагента. Полученные письменные обращения сотрудника Контрагента к Компании регистрируются в установленном у Компании порядке, нумеруются и рассматриваются в установленные законом сроки. Информация о наличии персональных данных, относящихся к сотруднику Контрагента, и возможность ознакомиться с ними предоставляется сотруднику Контрагента Компанией в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса. Информация о персональных данных и обработке этих данных предоставляется сотруднику Контрагента путем предоставления письменного ответа по почте. В случае отказа в предоставлении сотруднику Контрагента информации о его персональных данных и обработке этих данных Компания предоставляет в письменной форме мотивированный ответ, в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты получения письменного запроса сотрудника Контрагента. Компания безвозмездно предоставляет сотруднику Контрагента возможность ознакомления с персональными данными, внесения в них необходимых изменений, проинформировав сотрудника Контрагента об изменении звонком, смс, письмом, электронной почтой и иными средствами связи, определенными Компанией.

- 5.9. Персональные данные сотрудников Контрагента могут быть выданы Компанией Уполномоченным органам и организациям только по письменному запросу с указанием причин запроса персональных данных сотрудников Контрагентов в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

- 5.10. Ответы на письменные запросы сторонних организаций выдаются в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем информации, содержащей персональные данные, и не противоречит законодательству РФ.
- 5.11. Уточнение персональных данных производится сотрудниками, ответственными за обработку соответствующих персональных данных.
- 5.12. Блокирование Персональных данных сотрудников Контрагентов осуществляется в случае выявления недостоверных персональных данных при обращении или по запросу Контрагента, его уполномоченного представителя, Сотрудника или уполномоченного по защите персональных данных органа с момента обращения/получения соответствующего запроса на весь период проверки.
- 5.13. Уничтожение Персональных данных сотрудников Контрагентов осуществляется по истечении сроков, установленных действующим законодательством, договором Компании с Контрагентом, по требованию субъекта персональных данных или Уполномоченного органа по обработке персональных данных.

## **6. Права и обязанности Контрагентов и их сотрудников**

- 6.1. Контрагент обязан:
- 1) предоставить при заключении Договора корректные Персональные данные сотрудников Контрагента;
  - 2) своевременно сообщать Компании об изменении сведений, относящихся к персональным данным, в том числе об изменении паспортных данных, места регистрации и т.п. Своевременное сообщение Персональных данных сотрудников Контрагентом необходимо Компании для соблюдения законодательства РФ
  - 3) получить согласие своих сотрудников на передачу персональных данных Компании и обработку им переданных данных.
- 6.2. Контрагент/сотрудник имеет право на:
- 1) полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
  - 2) отзыв согласия на обработку персональных данных;
  - 3) требование об уничтожении персональных данных;
  - 4) обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Компании при обработке и защите персональных данных.

## **7. Обработка персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- 7.1. Сбор персональных данных осуществляется через веб-формы на сайте Компании с согласия пользователей Интернет-сайтов.
- 7.2. Сбор и иная обработка персональных данных пользователей Интернет-сайтов может осуществляться без их согласия в случаях, когда это происходит для исполнения гражданско-правового договора, заключенного между Компанией и пользователем, либо договора, где пользователь является выгодоприобретателем, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Интернет-сайт может использоваться как для сбора персональных данных пользователей, так и для последующей обработки собранных персональных данных на Интернет-сайте.

- 7.4. При сборе персональных данных пользователей Интернет-сайтов, являющихся гражданами Российской Федерации, запись этих данных осуществляется на сервера, находящиеся на территории Российской Федерации.
- 7.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, финансового состояния, интимной жизни пользователей Интернет-сайта не осуществляется
- 7.6. Передача персональных данных с помощью отправки заполненной веб-формы в Интернет-сайтах, а также хранение персональных данных предполагает использование технических ресурсов Компании и партнеров для обработки и хранения персональных данных.
- 7.7. Компания вправе передавать персональные данные пользователей Интернет-сайтов хостинг-провайдерам и прочим третьим лицам (при передаче персональных данных в случаях, предусмотренных законом).
- 7.8. При просмотре сайта Компании, Компания может записывать некоторую информацию на компьютере. Эта информация записывается как Cookie-файл, и она помогает сайту Компании быть полезным. Например, Cookie-файлы позволяют создать web-сайт, который будет более всего отвечать интересам и предпочтениям пользователей. Большинство Internet-браузеров позволяют удалять Cookie-файлы с жесткого диска, блокировать все Cookie-файлы или получать предупреждение, прежде чем будет записан Cookie-файл. Пользователь может отказаться от принятия всех Cookies, отключив их в браузере. С дополнительной информацией о Cookies и других технологиях отслеживания, в том числе с инструкциями по их блокировке, возможно ознакомиться по в сети Интернет (Например по адресу, например: <https://yandex.ru/support/common/?id=1111120>).

## **8. Защита персональных данных**

- 8.1. Защита персональных данных сотрудников Контрагентов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Компанией всеми доступными способами за счет средств Компании.
- 8.2. Для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий принимаются правовые, организационные и технические меры.

## **9. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

- 9.1. Лица, виновные в нарушении законодательства о защите персональных данных и настоящего Положения, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 9.2. Лица, ответственные за обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в порядке и в объемах, определенных настоящим Положением.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором и применению во всех обособленных подразделениях ООО «Камелот-А» на территории Российской Федерации и в отношении Контрагентов ООО «Камелот-А».